



Wir sind eine wirtschaftlich stabil aufgestellte Wohnungsbaugenossenschaft, die auf eine Geschichte von über 60 Jahren zurückblickt. Mit rund 3.400 Wohnungen, überwiegend im Bezirk Lichtenberg-Hohenschönhausen, werden unsere Mieter und Mitglieder sowie unser gepflegter und nachhaltig modernisierter Bestand von unserem Team mit mehr als 40 engagierten Mitarbeitern betreut.

Zur Stärkung unseres Teams für den Empfangsbereich unserer Genossenschaft suchen wir:

Sachbearbeiter Empfang (m|w|d)

Teilzeit: 25 Stunden, befristet 2 Jahre

Ihre Aufgaben

- Empfang von Mietern, Firmen und anderen Besuchern
- Annahme von Telefonaten/Anfragen (First-Level-Support)
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs und anschließende Verteilung
- Bearbeitung des Rechnungseingangs und anschließende Verteilung
- Bearbeitung von Bestellanforderungen (z.B. Bürobedarf) und Bestellauslösung
- Pflege und Aktualisierung der digitalen Haustafeln
- Sicherstellung der Ordnung und Sauberkeit des Geschäftsstellengeländes
- Allgemeine Büro- und Empfangstätigkeiten

Ihre Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- sicheres Auftreten, Kontaktfähigkeit, Kundenorientierung
- sichere EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Office
- freundliche Ausstrahlung und gepflegtes Auftreten

Wir bieten

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten in der Deutschen Immobilienwirtschaft
- Modelle zur betrieblichen Altersvorsorge (und betrieblichen Krankenversicherung)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung/Gleitzeit
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein kollegiales und aufgeschlossenes Arbeitsklima

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums: bewerbungen@wbg-hub.de

Sie möchten uns lieber Ihre Unterlagen gerne persönlich oder über den Postweg zukommen lassen? Dann erreichen Sie uns in unserer Geschäftsstelle:

Wohnungsbaugenossenschaft
"Humboldt-Universität" eG
persönlich/vertraulich Personalwesen
Warnitzer Straße 13
13057 Berlin

Datenschutz

Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren persönlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserem Informationsblatt zur Datenerhebung von Bewerberdaten auf unserer Homepage www.wbg-hub.de/ihre-wbg/karriere